

INFORME DE REUNIÓN

Solicitud de Pruebas del Formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas en Tayana

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Miércoles, 6 de mayo de 2026
Hora	2:00 p.m. – 3:18 p.m. (sesión efectiva de aproximadamente 1 hora y 18 minutos)
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Reunión de gestión funcional — Revisión del proceso de solicitud de pruebas del formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas creado en Tayana, protocolo de solicitudes al equipo Tayana y obligatoriedad de documentación mediante la plantilla de formularios
Objetivo	Atender la solicitud de pruebas del formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas presentada por el equipo del Grupo de Mejoramiento Organizacional, establecer el protocolo correcto para las solicitudes dirigidas al equipo Tayana, socializar la plantilla de documentación de formularios y definir los compromisos de acompañamiento técnico para los ajustes y pruebas pendientes.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Dora Alba Ramírez Gil	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional / SIGA (Moderadora)
2	Jefferson Faruk Campos	Responsable funcional — Formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas / Grupo de Mejoramiento Organizacional
3	Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Apoyo Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
4	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
5	Daniel López Bedoya	Agente Técnico — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
6	Diana Lorena Sánchez Giraldo	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional
7	Cristhian Daniel Garzón Guerrero	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional

3. Antecedentes y Contexto

El Grupo de Mejoramiento Organizacional, a través de Jefferson Faruk Campos, había creado en el aplicativo Tayana el formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas y realizó una solicitud de pruebas directamente al equipo técnico de Tayana. Sin embargo, esta solicitud se realizó sin seguir el protocolo establecido por el equipo de Tayana,

que establece que cualquier solicitud debe hacerse previamente en coordinación con el responsable de la gestión del aplicativo o con el equipo funcional designado, antes de escalar al equipo técnico.

La reunión fue convocada por Dora Alba Ramírez Gil para atender la solicitud de pruebas, establecer de manera clara el protocolo correcto de solicitudes, y formalizar la obligatoriedad de documentar cada formulario creado en Tayana mediante la plantilla institucional de formularios. La sesión tuvo también como propósito acompañar al equipo del Grupo de Mejoramiento Organizacional en la comprensión de los elementos funcionales y visuales del catálogo de formularios de Tayana, y definir los pasos de acompañamiento técnico para resolver los ajustes pendientes identificados en el formulario.

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Establecimiento del protocolo de solicitudes al equipo Tayana

Dora Alba Ramírez Gil abrió la sesión señalando que la solicitud de pruebas realizada por Jefferson Faruk Campos sobre el formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas no había seguido el protocolo correcto. Indicó que, previo a realizar cualquier solicitud al equipo técnico de Tayana, es necesario coordinarla con Maicoll Yesid Londoño Ruiz o con Daniel López Bedoya, quienes son los responsables de la gestión funcional del aplicativo dentro del equipo. Resaltó la importancia de respetar este protocolo para garantizar una atención ordenada y eficiente de todas las solicitudes, evitando duplicaciones o fricciones innecesarias en el proceso.

4.2. Socialización de la plantilla de documentación de formularios Tayana

Dora Alba Ramírez Gil presentó la plantilla institucional de formularios Tayana, instrumento que debe diligenciarse para cada formulario creado en el aplicativo, y cuya documentación queda vigenciada a partir de esta reunión como un requisito obligatorio. La plantilla incluye instrucciones claras sobre cómo definir la información, la planilla de visualización y los demás componentes del formulario. Señaló que la plantilla consta de dos catálogos de referencia: el catálogo de elementos funcionales y el catálogo de elementos visuales.

Dado que Jefferson Faruk Campos había elaborado actas de reunión detalladas de las dos sesiones previas que había tenido con Maicoll Yesid Londoño Ruiz sobre el formulario, Dora Alba Ramírez Gil indicó que esa información podía transcribirse fácilmente a la plantilla de documentación, facilitando así el cumplimiento del requisito sin partir de cero. La plantilla fue compartida durante la reunión para que el equipo pudiera comenzar su diligenciamiento desde ese espacio.

4.3. Revisión técnica del formulario y ajustes identificados

Durante la sesión de trabajo técnico, el equipo revisó el estado del formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas en Tayana e identificó dos ajustes funcionales pendientes que debían abordarse en una sesión de trabajo específica con Maicoll Yesid Londoño Ruiz:

El primero corresponde al manejo de respuestas múltiples en el formulario: se identificó que algunos formularios estaban siendo diligenciados varias veces por los mismos respondientes (en algunos casos hasta seis veces), situación que generaba registros duplicados. Jefferson Faruk Campos señaló que este comportamiento debía tenerse en cuenta al momento de realizar las capacitaciones a los usuarios, explicando claramente que el formulario debe diligenciarse una sola vez, y que si se registran múltiples respuestas el sistema las acumula todas. Maicoll Yesid Londoño Ruiz confirmó que podría atender este tema en una sesión de trabajo al día siguiente.

El segundo ajuste corresponde a la lógica de cálculo del nivel de criticidad: el formulario calcula automáticamente el nivel de criticidad (crítico/no crítico) a partir de la sumatoria de los puntajes registrados. Jefferson Faruk Campos indicó que una vez el sistema arroja el resultado del cálculo (por ejemplo, un puntaje de 35), el formulario debe limitar la selección del usuario al nivel de criticidad correspondiente, sin permitirle elegir libremente entre las opciones. Maicoll Yesid Londoño Ruiz confirmó que esa configuración era viable y se comprometió a explicar el proceso al día siguiente. Adicionalmente, Jefferson Faruk Campos propuso duplicar el formulario para disponer de

una versión de prueba que pudiera utilizarse durante las capacitaciones, con el fin de tomar capturas de pantalla ilustrativas sin afectar el formulario en producción.

4.4. Cierre y acuerdos de seguimiento

Maicoll Yesid Londoño Ruiz confirmó disponibilidad para el día siguiente (7 de mayo) para la sesión de trabajo con Jefferson Faruk Campos, en la que se abordarían los dos ajustes identificados y la duplicación del formulario. Jefferson Faruk Campos quedó encargado de agendar la reunión. Maicoll Yesid Londoño Ruiz se retiró al finalizar el cierre de la sesión dado que debía ingresar a otro espacio de trabajo.

5. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Diligenciar la plantilla de documentación de formularios Tayana para el formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas, utilizando como insumo las actas de las sesiones previas realizadas con el equipo Tayana	Jefferson Faruk Campos — Grupo de Mejoramiento Organizacional	A la brevedad posible, posterior a la sesión
Agendar y realizar sesión de trabajo con Maicoll Yesid Londoño Ruiz para resolver los ajustes funcionales pendientes: (1) manejo de respuestas múltiples y (2) configuración de la lógica de cálculo del nivel de criticidad en el formulario	Jefferson Faruk Campos (agenda) / Maicoll Yesid Londoño Ruiz (acompañamiento técnico)	Jueves, 7 de mayo de 2026
Duplicar el formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas en Tayana para disponer de una versión de prueba destinada a la toma de capturas de pantalla y el apoyo en sesiones de capacitación a usuarios	Maicoll Yesid Londoño Ruiz / Jefferson Faruk Campos	En la sesión del 7 de mayo de 2026
Incorporar en las capacitaciones a usuarios la instrucción explícita de que el formulario debe diligenciarse una sola vez, clarificando que el sistema acumula todas las respuestas registradas	Jefferson Faruk Campos — Grupo de Mejoramiento Organizacional	Al momento de realizar las capacitaciones
Seguir el protocolo establecido para las solicitudes al equipo Tayana: coordinar previamente con Maicoll Yesid Londoño Ruiz o Daniel López Bedoya antes de escalar al equipo técnico	Grupo de Mejoramiento Organizacional / Todos los equipos solicitantes	De manera continua a partir de la sesión

6. Observaciones

La sesión permitió formalizar dos elementos institucionales relevantes para la gestión del aplicativo Tayana dentro del Grupo de Mejoramiento Organizacional: el protocolo de solicitudes al equipo Tayana y la obligatoriedad de documentar cada formulario mediante la plantilla institucional. Estos elementos contribuyen a ordenar y profesionalizar el proceso de gestión de formularios en el aplicativo, garantizando trazabilidad y calidad en los desarrollos.

Los dos ajustes funcionales identificados para el formulario de Infraestructuras Críticas Cibernéticas —el manejo de respuestas múltiples y la lógica de cálculo de criticidad— son aspectos técnicos manejables dentro de las capacidades

del aplicativo Tayana, y su resolución quedó programada para el día siguiente con el acompañamiento de Maicoll Yesid Londoño Ruiz.

La participación de Julio César Arroyave Suaza en esta sesión se enmarca en su rol de Líder Funcional del aplicativo Tayana, asegurando el cumplimiento del protocolo de solicitudes, la correcta documentación de los formularios institucionales y el acompañamiento al Grupo de Mejoramiento Organizacional en el proceso de apropiación y uso adecuado del aplicativo.

7. Cierre

La sesión fue clausurada con el acuerdo de continuar el trabajo técnico en la sesión del 7 de mayo de 2026, donde se resolverían los ajustes al formulario y se realizaría la duplicación para pruebas y capacitaciones. Quedó formalizada la obligatoriedad de la plantilla de documentación de formularios y el protocolo de solicitudes al equipo Tayana como estándares institucionales de gestión del aplicativo.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026